



**MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA**  
CPIA 1 GROSSETO  
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI  
Viale David Lazzaretti n. 4 - 58031 ARCIDOSO (GR)  
Sedi annesse: Follonica e Grosseto  
Tel./Fax 0564966903 - C. F. 92082870533  
E mail [grmm09000t@istruzione.t](mailto:grmm09000t@istruzione.t) PEC [grmm09000t@pec.istruzione.it](mailto:grmm09000t@pec.istruzione.it)  
[Sito web www.cpia1grosseto.it](http://www.cpia1grosseto.it)

**Oggetto: Decreto di chiusura degli edifici scolastici a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- VISTA** la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: “*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*”;
- VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- CONSIDERATO** che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;
- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020- 03-09 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze

**Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI**

di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;
- VISTO** l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;
- CONSIDERATO** che lo *smart working* è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio;
- VISTA** la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;
- VISTO** l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;
- VERIFICATO** come previsto nella suddetta nota, che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, avendo la presente istituzione organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di *smart working*, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- VISTA** la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;
- VISTA** la DIRETTIVA n. 2/2020 della Funzione Pubblica, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;
- VISTA** la DIRETTIVA n. 2/2020 della Funzione Pubblica, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

**VERIFICATO** che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente;

**CONSIDERATO** che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

**CONSIDERATA** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

**TENUTO CONTO** della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

**CONSIDERATO** che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

**PRESO ATTO** dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco in Regione Toscana si prevede proprio in questa settimana;

**VISTO** l'art.17 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);

**VISTO** l'art.396, comma 2, lett. l), del d.lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

**VISTO** il comma 4, dell'art.25 del d.lgs. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

**VISTO** il d.lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

**VERIFICATO** che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;

**VERIFICATO** che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo, il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le seguenti modalità on-line:

- a) Piattaforma Cisco Webex- Aula Agorà
- b) Registro Elettronico
- c) Sito web istituzionale
- d) Sito web rete Toscana CPIA

**ACCLARATO** **che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;**

**VISTO** l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

**VERIFICATO** tra l'altro l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;

**Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI**

<b>A TUTELA</b>	della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;
<b>PREVIA</b>	intesa con l'RSPP d'istituto;
<b>PREVIA</b>	informativa al RLS dell'istituto;
<b>SENTITO</b>	il DSGA ed in accordo con lo stesso;

## DECRETA

### Art. 1

Per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati e ritrascritti la chiusura degli edifici scolastici di questa Istituzione a decorrere dalla data odierna e fino al 27 marzo 2020.

### Art. 2

Questo DIRIGENTE SCOLASTICO continuerà a coordinare le attività di didattica a distanza e l'attività amministrativa attraverso modalità di *smart working*. Laddove fosse necessario e urgente si recherà presso gli uffici di segreteria o le sedi scolastiche.

### Art. 3

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) svolgerà le sue funzioni in modalità di lavoro agile. In caso di necessità potrà accedere agli uffici di segreteria della sede centrale di Arcidosso per attività non differibili che necessitano la presenza fisica in sede.

### Art. 4

I DOCENTI continueranno a garantire la Didattica a Distanza, secondo le disposizioni stabilite con precedenti comunicazioni di codesta Istituzione Scolastica.

### Art. 5

IL PERSONALE DI SEGRETERIA svolgerà la sua attività "a distanza", con le modalità dello *smart working*, espletando le attività assegnate dal DSGA, secondo le direttive del Dirigente Scolastico.

### Art. 6

I COLLABORATORI SCOLASTICI saranno reperibili ai numeri telefonici forniti al DSGA e si renderanno disponibili per eventuali necessità di servizio. Il personale collaboratore scolastico usufruirà prioritariamente delle ferie rimanenti dello scorso anno scolastico (nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.323 del 10/03/2020).

### Art. 7

In caso di necessità l'accesso del personale docente e ATA alle sedi scolastiche deve essere preventivamente autorizzato a questo Dirigente Scolastico;

### Art. 8

Il servizio con l'utenza sarà garantito attraverso i seguenti canali di comunicazione:  
posta elettronica: [GRMM09000T@istruzione.it](mailto:GRMM09000T@istruzione.it)  
posta elettronica certificata: [GRMM09000T@pec.istruzione.it](mailto:GRMM09000T@pec.istruzione.it)

In casi di estrema urgenza attraverso il seguente numero telefonico: 339/8757912

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giovanni Raimondi

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

Il presente provvedimento:

- resterà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica [www.cpia1grosseto.it](http://www.cpia1grosseto.it)
- ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).

Il presente atto viene inviato:

Al Sig. Prefetto della Provincia di Grosseto.....eMail/PEC: [prefettura.grosseto@interno.it](mailto:prefettura.grosseto@interno.it)

Al Sig. Questore della provincia di Grosseto.....eMail/PEC: [gab.quest.gr@pecps.poliziadistato.it](mailto:gab.quest.gr@pecps.poliziadistato.it)

Al Presidente della Provincia di Grosseto;.....eMail/PEC: [provincia.grosseto@postacert.toscana.it](mailto:provincia.grosseto@postacert.toscana.it)

Al Sindaco del Comune di Arcidosso.....eMail/PEC: [sindaco@comune.arcidosso.postacert.it](mailto:sindaco@comune.arcidosso.postacert.it)

Al Sindaco del Comune di Grosseto.....eMail/PEC: [sindaco@comune.grosseto.gr.it](mailto:sindaco@comune.grosseto.gr.it)

All'Ufficio Scolastico Regionale della Toscana.....eMail/PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)

All'ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale della Toscana eMail/PEC: [uspgr@postacert.istruzione.it](mailto:uspgr@postacert.istruzione.it)

Alla Direzione della USL Toscana sud est.....eMail/PEC: [ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)

Al Corpo della polizia Municipale e protezione Civile eMail/PEC: [pm@comune.arcidosso.gr.it](mailto:pm@comune.arcidosso.gr.it)

Al Comando regione carabinieri della Toscana....eMail/PEC: [lgtsca@carabinieri.it](mailto:lgtsca@carabinieri.it)

Al Comando stazione carabinieri di Arcidosso.....eMail/PEC: [tgr31472@pec.carabinieri.it](mailto:tgr31472@pec.carabinieri.it)

Al Comando stazione carabinieri di Grosseto.....eMail/PEC: [tgr25815@pec.carabinieri.it](mailto:tgr25815@pec.carabinieri.it)

Al comando dei Carabinieri di Follonica.....eMail/PEC [tgr247370@pec.carabinieri.it](mailto:tgr247370@pec.carabinieri.it)

Al Dipartimento della funzione pubblica.....eMail/PEC: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)