



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
CPIA 1 GROSSETO
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
Viale David Lazzaretti n. 4 - 58031 ARCIDOSSO (GR)
Sedi annesse: Follonica e Grosseto
Tel./Fax 0564966903 - C. F. 92082870533
E mail grmm09000t@istruzione.it PEC grmm09000t@pec.istruzione.it

Prot. 03394 del 18/06/2020

Avviso di selezione rivolto a ESTERNI

per il reperimento delle figure di:

- Esperto
- Tutor
- Figura aggiuntiva

nell'ambito del Progetto **FOR-TI**: formazione pre - tirocinio non curriculare

Codice Progetto: **10.3.1A-FSEPON-TO-2019-11**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017

Autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID/1418 del 27/01/2020

CUP G48H17000450007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL CPIA 1 GROSSETO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO che il Programma Annuale 2020 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 48 del 20/12/2019;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1;

VISTA l'autorizzazione del 27/01/2020 del Progetto **FOR-TI**: formazione pre - tirocinio non curriculare Codice Progetto: **10.3.1A-FSEPON-TO-2019-11**, Prot. n. AOODGEFID/1418 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione ad attuare il progetto FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4292 del 27/04/2017;



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
CPIA 1 GROSSETO
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
 Viale David Lazzaretti n. 4 - 58031 ARCIDOSO (GR)
 Sedi annesse: Follonica e Grosseto
 Tel./Fax 0564966903 - C. F. 92082870533
 E mail grmm09000t@istruzione.it PEC grmm09000t@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che il progetto **FOR-TI** si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di cui agli Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” per il periodo di programmazione 2014-2020. L'obiettivo specifico 10.1-“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” prevede con l’Azione 10.1.1 interventi di sostegno alle studentesse e agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche studenti con cittadinanza non italiana di recente immigrazione e persone con disabilità”. L’Obiettivo Specifico 10.3 “Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate” prevede con l’Azione 10.3.1 percorsi per adulti (in particolare per soggetti in situazione di svantaggio, analfabeti di ritorno, inoccupati e disoccupati) finalizzati al recupero dell’istruzione di base, al conseguimento di qualifica/diploma professionale o qualificazione professionale e alla riqualificazione delle competenze con particolare riferimento alle TIC;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 26/10/2018 nel quale vengono proposti criteri, griglie di valutazione e regolamento per la selezione di esperti e tutor, interni e esterni all'ESTERNO di progetti PON FSE;

VISTO l'avviso di selezione rivolto al personale ESTERNO prot. 01985 del 06/04/2020 e la dichiarazione sull'esito della procedura interna del Progetto FOR-TI: formazione pre - tirocinio non curriculare Codice Progetto: 10.3.1A-FSEPON-TO-2019-11 prot. 03399 del 18/06/2020;

RILEVATA ancora la necessità di reperire le seguenti figure per l'attuazione del progetto sopra dettagliato:

1. Tutor modulo 'Italiano con elaboratore testi - Grosseto Albinia' per n. 60 ore
2. Esperto modulo 'Orientamento al lavoro e imprenditorialità con strumenti di Office Automation e Internet Arcidosso Follonica' per n. 60 ore



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
CPIA 1 GROSSETO
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
 Viale David Lazzaretti n. 4 - 58031 ARCIDOSSO (GR)
 Sedi annesse: Follonica e Grosseto
 Tel./Fax 0564966903 - C. F. 92082870533
 E mail grmm09000t@istruzione.t PEC grmm09000t@pec.istruzione.it

3. Figura aggiuntiva modulo 'Orientamento al lavoro e imprenditorialità con strumenti di Office Automation e Internet Arcidosso Follonica' 1 ora prevista per ogni utente
4. Esperto modulo 'Orientamento al lavoro e imprenditorialità con strumenti di Office Automation e Internet Grosseto Albinia' per n. 60 ore

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 30/03/2020 con la quale sono stati approvati i criteri di scelta, i titoli e i punteggi da assegnare nell'individuazione degli esperti, dei tutor, delle figure aggiuntive, del referente per la valutazione e del referente per il coordinamento del progetto **FOR-TI**;

VISTO il regolamento di istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e contrattuali inerenti l'individuazione di esperti esterni prot. 03349 del 16/06/2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto in data 16/06/2020;

PRESO ATTO che il presente avviso di selezione si rivolge al personale **ESTERNO** a questo CPIA;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- ESPERTI
- TUTOR
- FIGURE AGGIUNTIVE

rivolta al personale **ESTERNO** all'Istituto Scolastico nell'ambito del progetto citato in oggetto.

Art. 1 Compiti delle figure

COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività all'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor: a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
CPIA 1 GROSSETO
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
 Viale David Lazzaretti n. 4 - 58031 ARCIDOSSO (GR)
 Sedi annesse: Follonica e Grosseto
 Tel./Fax 0564966903 - C. F. 92082870533
 E mail grmm09000t@istruzione.it PEC grmm09000t@pec.istruzione.it

- registrazione assenze
- attuazione verifiche
- emissione attestati

- 6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo)

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti: 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici

- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'ESTERNO della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità al bando.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva sarà tenuta a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli utenti iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto anche dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assegnato riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi –GPU";
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o dalla scuola stessa.



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
CPIA 1 GROSSETO
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
 Viale David Lazzaretti n. 4 - 58031 ARCIDOSSO (GR)
 Sedi annesse: Follonica e Grosseto
 Tel./Fax 0564966903 - C. F. 92082870533
 E mail grmm09000t@istruzione.t PEC grmm09000t@pec.istruzione.it

Art. 2 Dettaglio figure richieste

<i>Modulo</i>	<i>Tipologia figura</i>	<i>Importo orario (*)</i>
Italiano con elaboratore testi – Grosseto Albinia	Tutor 60 ore	€ 30,00
Orientamento al lavoro e imprenditorialità con strumenti di Office Automation e Internet Arcidosso Follonica	Esperto in orientamento e avviamento al lavoro con competenze digitali per n. 60 ore	€ 70,00
Orientamento al lavoro e imprenditorialità con strumenti di Office Automation e Internet Arcidosso Follonica	Figura aggiuntiva per realizzare interventi di counseling 1 ora ogni utente	€ 30,00 (**) previsti 20 utenti
Orientamento al lavoro e imprenditorialità con strumenti di Office Automation e Internet Grosseto Albinia	Esperto in orientamento e avviamento al lavoro con competenze digitali per n. 60 ore	€ 70,00

(*) Gli importi sopra riportati corrispondono alla spesa complessiva lorda sostenibile dall'Istituto per la prestazione relativa. Essi sono quindi comprensivi di qualunque onere diretto e riflesso a carico dell'Istituto e dell'incaricato (I.V.A., I.R.Pe.F., I.R.A.P., I.N.P.S., ritenute prev.li e ass.li, etc.).

(**) Il compenso max è per n. 1 ora per ogni utente previsto in fase di progettazione per ogni modulo; se i partecipanti saranno in numero inferiore a quanto programmato sarà liquidato il numero di ore realmente effettuate, mentre nel caso in cui gli utenti saranno in numero superiore a quanto programmato, il compenso liquidabile sarà comunque quello massimo previsto in fase di programmazione.

Art. 3 Presentazione delle attività

Il progetto si fonda sull'utilizzo del Blended Learning, una metodologia didattica che affianca le più innovative tecniche di e-learning alle tecniche classiche di insegnamento, tramite l'uso di specifici supporti ICT.

Tale processo formativo si basa sul presupposto che bisogni formativi complessi necessitano di soluzioni formative complesse: è ormai tesi accreditata che il BL favorisca l'interazione tra docenti e studenti, disponendo di ambienti di apprendimento più ricchi e allo stesso tempo flessibili, capaci di adattarsi meglio ai diversi stili di apprendimento e processi cognitivi dei discenti. Al contempo, è in grado di agevolare sia l'apprendimento autonomo che cooperativo, agendo sulla possibilità da parte del docente/tutor di personalizzare i percorsi di studio.

Inoltre, il BL "forza" l'utilizzo delle tecnologie, inducendo fattivamente il bisogno di competenze digitali.

In ragione di tali caratteristiche, il BL appare come tra gli strumenti più idonei per rispondere alle esigenze di personalizzazione di destinatari con bisogni di apprendimento diversificati (per cause socio-culturali o difficoltà di apprendimento), poiché presuppone la possibilità di integrare metodologie didattiche diverse, che – nella loro differente azione - possono meglio sollecitare le "zone di sviluppo prossimale" degli studenti. Al contempo lo sviluppo delle competenze digitali può migliorare il dialogo e la cooperazione tra studenti (si pensi all'uso dei social quale "classe virtuale")

Art. 4 Destinatari

Il CPIA 1 Grosseto ha recepito l'urgenza, promossa dalla Regione Toscana, di riconoscere la necessità di inclusione dei migranti maggiorenni nel contesto socio economico ospitante: per questa tipologia di utenza è tuttavia sicuramente difficile, se non impossibile, documentare l'avvenuto adempimento dell'obbligo scolastico, e risulta quindi negato l'accesso ai tirocini non curriculari, prima forma di inserimento sociale e



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
CPIA 1 GROSSETO
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
 Viale David Lazzaretti n. 4 - 58031 ARCIDOSSO (GR)
 Sedi annesse: Follonica e Grosseto
 Tel./Fax 0564966903 - C. F. 92082870533
 E mail grmm09000t@istruzione.t PEC grmm09000t@pec.istruzione.it

lavorativo nel nostro territorio. Il progetto è quindi rivolto a 20 stranieri e richiedenti asilo, per ogni modulo, indirizzati al CPIA dai soggetti promotori di tirocini non curriculari per la frequenza di corsi di I livello II periodo.

I bisogni dell'utenza sottolineano la necessità di innovare la formazione mirando a:

- Nuovi contenuti: formare competenze digitali quali meta-competenze per l'accesso a contenuti finalizzati a migliorare le competenze di base (linguistiche) e la capacità di accesso/permanenza al lavoro (occupabilità e autoimprenditorialità)

- Nuove metodologie: innovare le modalità di erogazione della formazione, valorizzando il blended Learning (formazione in presenza connessa a formazione a distanza), come anche previsto dal D.P.R. 263/2012

I moduli saranno realizzati nelle tre sedi del CPIA e presso un istituto scolastico dell'area Sud.

Gli apprendenti dovranno essere maggiorenni e avere una conoscenza e utilizzo della lingua italiana non inferiore al livello A2.

Art. 5 Periodo di svolgimento

Le attività previste dal progetto potranno saranno effettuate da ottobre 2020 a agosto 2022 previo accordo con gli esperti e i tutor individuati.

Art. 6 Requisiti di accesso

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario.
4. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti.
5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
6. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. La valutazione delle domande e l'approvazione dei punteggi avverrà a cura di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 Valutazione e titoli di accesso



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
CPIA 1 GROSSETO
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
 Viale David Lazzaretti n. 4 - 58031 ARCIDOSSO (GR)
 Sedi annesse: Follonica e Grosseto
 Tel./Fax 0564966903 - C. F. 92082870533
 E mail grmm09000t@istruzione.t PEC grmm09000t@pec.istruzione.it

Modulo	Tipologia figura	Titolo di studio/requisiti richiesti
Italiano con elaboratore testi – Grosseto Albinia	1-Tutor 60 ore	Vedere: VALUTAZIONE TITOLI TUTOR
Orientamento al lavoro e imprenditorialità con strumenti di Office Automation e Internet Arcidosso Follonica	1-Esperto in orientamento e avviamento al lavoro con competenze digitali per n. 60 ore	Possesso di Laurea in Psicologia o affine, Scienze della formazione, Sociologia o attinenti al modulo Competenze informatiche: Office e Internet, Esperienza lavorativa attinente alla tematica del modulo
Orientamento al lavoro e imprenditorialità con strumenti di Office Automation e Internet Arcidosso Follonica	1-Figura aggiuntiva per counseling 1 ora ogni utente	Possesso di Laurea in Psicologia, Educatore Professionale o affine Esperienza lavorativa attinente alla tematica del modulo
Orientamento al lavoro e imprenditorialità con strumenti di Office Automation e Internet Grosseto Albinia	1-Esperto in orientamento e avviamento al lavoro con competenze digitali per n. 60 ore	Possesso di Laurea in Psicologia o affine, Scienze della formazione, Sociologia o attinenti al modulo Competenze informatiche: Office e Internet, Esperienza lavorativa attinente alla tematica del modulo

a) VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
LAUREA O TITOLO DI STUDIO EQUIPOLLENTE IN DISCIPLINA ATTINENTE AL MODULO	REQUISITO INDISPENSABILE
COMPETENZE INFORMATICHE	REQUISITO INDISPENSABILE
ESPERIENZA PROFESSIONALE IN AMBITO ATTINENTE AL MODULO	PUNTI 3 PER OGNI ANNO, MAX 5
PROGETTAZIONE /GESTIONE DI INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLA CULTURA RIFERITI ALLE TEMATICHE DEL MODULO	PUNTI 3 PER OGNI INTERVENTO- MAX 5
TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE O MASTER UNIVERSITARIO ATTINENTE AL MODULO	n. 1 - 10
ATTIVITÀ COME DOCENTE/FORMATORE SUL TEMATICHE CONNESSE A QUELLE DEL MODULO	Punti 2 per esperienza (max 5 attività)
PUBBLICAZIONI SU TEMI CONNESSI A QUELLI DEL MODULO	Punti 1 per ogni pubblicazione max 3



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
CPIA 1 GROSSETO
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
 Viale David Lazzaretti n. 4 - 58031 ARCIDOSSO (GR)
 Sedi annesse: Follonica e Grosseto
 Tel./Fax 0564966903 - C. F. 92082870533
 E mail grmm09000t@istruzione.it PEC grmm09000t@pec.istruzione.it

b) VALUTAZIONE TITOLI TUTOR

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Requisito obbligatorio
Esperienza di gestione d'aula o di gruppi in formazione	Requisito obbligatorio (30 ore all'anno per minimo 3 anni)
Esperienza di gestione d'aula o di gruppi in formazione (come docente o tutor)	Punti 2 per esperienza di almeno 10 ore per i periodi oltre i 3 anni obbligatori
Competenze comunicative e relazionali acquisite attraverso apposita formazione	Punti 2 per ogni corso di durata superiore a 6 ore - (max 10 punti)
Possesso di Laurea	Punti 2
Possesso di Laurea nelle discipline oggetto del modulo per il quale si presenta la candidatura	Punti 2 Precede a parità di punteggio
Conoscenza del regolamento dei bandi PON e della gestione prevista documentabile tramite attestazione di formazione specifica, esperienza pregressa su gestione progetti PON o colloquio.	Punti 5 per ogni voce - (max 2)

c) VALUTAZIONE TITOLI FIGURA AGGIUNTIVA

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Possesso di Laurea	Requisito indispensabile
Competenze informatiche (esempio ECDL, corsi di formazione, ecc) (solo per i moduli Italiano con elaboratore testi)	Requisito indispensabile
Esperienza lavorativa attinente alla tematica del modulo	1 punto per ogni esperienza (max 5)
Pubblicazioni attinenti alla tematica del modulo	1 per ogni pubblicazione (max 3)
Partecipazione a corsi di formazione inerenti al modulo	1 per ogni corso (max 3)
Partecipazione a corsi di formazione inerenti ai progetti PON	Punti 2 per ogni corso (max 4)



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
CPIA 1 GROSSETO
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
 Viale David Lazzaretti n. 4 - 58031 ARCIDOSSO (GR)
 Sedi annesse: Follonica e Grosseto
 Tel./Fax 0564966903 - C. F. 92082870533
 E mail grmm09000t@istruzione.it PEC grmm09000t@pec.istruzione.it

Incarico attribuito in progetti/attività attinenti al modulo per cui si intende partecipare	Punti 2 per ogni attività (max 4)
---	------------------------------------

Art. 8 Oneri e Compensi

Il compenso previsto non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlato alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Le ore di incarico sono corrispondenti alla completa ed effettiva realizzazione del modulo del progetto e potranno essere ridotte in caso di realizzazione parziale. In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 9 Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la dichiarazione di interesse e disponibilità, debitamente firmata, **entro le ore 08,00 del giorno 06/07/2020**, tramite PEC all'indirizzo grmm09000t@pec.istruzione.it oppure tramite raccomandata a/r all'indirizzo: CPIA 1 Grosseto Via David Lazzaretti n. 4 - 58031 Arcidosso (GR), utilizzando il modello allegato all'avviso. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo numerato, contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e, lo stesso, dovrà essere firmato in ogni pagina. L'esito della selezione sarà reperibile anche all'Albo on line e nella sezione prog. PON del sito WEB del CPIA. Questo CPIA si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 10 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (di cui all'art.6);
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il dettaglio corrispondente al Curriculum Vitae.

Art. 11 Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso avranno validità per gli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art.12 Pubblicazione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito WEB dell'istituto.

Art.13 Trattamento dei dati personali

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
CPIA 1 GROSSETO
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
 Viale David Lazzaretti n. 4 - 58031 ARCIDOSSO (GR)
 Sedi annesse: Follonica e Grosseto
 Tel./Fax 0564966903 - C. F. 92082870533
 E mail grmm09000t@istruzione.t PEC grmm09000t@pec.istruzione.it

collaborazione. L'incaricato si deve impegnare a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, e successive modifiche, in materia di riservatezza e avrà l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di digitalizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico attribuito, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione. L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti dell'incaricato.

L'amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'incaricato tramite PEC. Dalla data di efficacia del recesso, l'incaricato dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, l'incaricato avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Questo CPIA pubblicherà l'incarico, il curriculum vitae dell'incaricato e le dichiarazioni ai sensi dell'art. 15 C. 1 lett. C D.Lgs. 33/2013 e ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013 sul proprio sito istituzionale e/o sul sito adibito per la rendicontazione del progetto.

Art. 14 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 15 Modello organizzativo - qualità

Il candidato, inviando l'istanza di partecipazione al presente avviso, riconosce e accetta il modello organizzativo adottato dal CPIA 1 Grosseto.

Art. 16 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Giovanni Raimondi.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Raimondi

(documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)