



CPIA 1 GROSSETO
CENTRO PROVINCIALE PER L' ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
ARCIDOSSO – FOLLONICA - GROSSETO

Viale David Lazzaretti, 4 - 58031 Arcidosso (Grosseto)
Tel. 0564 966903 email: grmm09000t@istruzione.it pec: grmm090000t@pec.istruzione.it
WEB : www.cpia1grosseto.it

PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il CPIA 1 Grosseto articola il proprio piano di miglioramento attraverso gli obiettivi per la qualità, desunti dall'analisi del RAV, dalle priorità, dagli obiettivi emersi e dalle scelte strategiche dell'Istituzione, coerentemente con le proprie Mission e Vision.

Il piano si dettaglia quindi in 6 obiettivi, con i relativi piani di raggiungimento.

CPIA1 Grosseto	OBIETTIVI PER LA QUALITA' ANNO SCOLASTICO 2020/2021 Rev. A 3/12/2020
-----------------------	---

Obiettivo	Indicatore	Situazione attuale	Traguardo	Scadenza		Responsabilità
1 SODDISFAZIONE DELL'UTENTE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA ATTRAVERSO LA FRUIZIONE A DISTANZA	% di frequenza ai corsi	Dato non ancora disponibile	60 e 70 % per AOF; 40% su PF per Italiano L2; 60% per il Primo e il Secondo periodo su PF sottoscritti	Breve/medio termine	Lungo termine	Docenti RSGQ
	% Soddisfazione allievi per corso N° reclami N° di NC dell'Agenzia	Dato non ancora disponibile Dato non ancora disponibile	Mantenimento della media 3-3,50	Agosto 2021	Agosto 2022	
				Giugno 2021		Docenti

	Formativa	0	$\leq 10\%$ del numero degli utenti ≤ 1	Giugno 2021 Marzo 2021	Marzo 2022	RSGQ DIR
	% Superamento delle prove finali di Enti Certificatori (CIS, Trinity, ECDL)	Dato non ancora disponibile	Esami Trinity (ESOL e ISE): <u>$>80\%$</u> Esami ECDL <u>$\geq 70\%$</u> Esami CILS <u>$\geq 7/10$</u>	Luglio 2021		COORDINATORI DIDATTICI
	% passaggio da corsi AALI a corsi di I periodo		<u>15%</u> <u>30%</u>	Giugno 2021	Giugno 2022	COORD. DIDATTICO
	% percorsi fruibili a distanza (FaD asincrona)	10% per primo periodo	<u>20%/ 30%</u>	Giugno 2021	Giugno 2022	COORD. DIDATTICO
2 MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLE SEDI E AUMENTO DELL'EFFICACIA DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA.	% di richieste di iscrizione soddisfatte		76% / - 86%	Marzo 2021		DIR.
	Numero di locali a disposizione esclusiva del CPIA	Arcidosso: 8 Grosseto: 1 Follonica: 7	Almeno 4 aule di uso esclusivo per la sede di Grosseto	Giugno 2021	Giugno 2023	DIR
	Numero NC riferite a procedure interne		$\leq 10\%$ numero degli utenti	Giugno 2021		DIREZIONE

3 RAPPORTO CON I FORNITORI CRITICI	% di soddisfazione degli utenti per ogni attività di insegnamento	dato non disponibile	≥ 3 (1-5)	Giugno 2021		DOC
	N ° di reclami	0	$\leq 10\%$ numero degli utenti	Giugno 2021		RGQ

	N. schede trattamento NC	0	≤ 15% dei corsi attivati	Giugno 2021		RGQ
4	SVILUPPO E ATTUAZIONE DI STRATEGIE FINALIZZATE A RENDERE CONCRETA LA SINERGIA TRA I VARIATTORI DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE	N° di progetti nuovi (come capofila o in partenariato)	5 (2 Erasmus +; 3 progetti con Agenzie formative)	Almeno 2 progetti ad ogni Bando	Giugno 2021	Responsabile Agenzia Formativa F S Rapporti con il territorio DIR
5	ANALISI BISOGNI E DIFFUSIONE DELLA COMUNICAZIONE EFFICACE ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO	<ul style="list-style-type: none"> Numero iscritti ai corsi istituzionali Numero alunni provenienti da corsi precedenti (%) Numero articoli informativi Numero eventi di diffusione 	827 22% (190)	N° 1 sessioni esami giugno ≥ 30% 2 / 4 per annualità	Giugno 2021 Giugno 2021 Giugno 2022	COORDINAMENTO DEI DOCENTI

	attività		1		Giugno 2021		
6	CRRS&S - AZIONI DI RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI E SOGGETTI PRIVATI.	N° accordi di rete/protocolli d'intesa stipulati/partenariati effettuati	3 (Accordo di rete; Partenariato Microcredito; Accordo Cittadinanza Globale)	3 (accordo per locali Grosseto +convenzione per materie di indirizzo sec periodo Grosseto; Tavolo EdA)		Giugno 2022	DIR

CPIA1 Grosseto PROGRAMMA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI Rev. A del 3/12/2020

Obiettivo N. 1: SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

Attività	Responsabile	risorse e mezzi	Scadenza	verifica
Analisi percentuali di frequenza ai corsi	RSGQ	Registri docenti /		Confronto con percentuale

		corso	Agosto 2021	traguardo
<p>Analisi percentuale di grado di soddisfazione dell'utente per corso</p> <p>Analisi eventuali reclami e non conformità</p> <p>Analisi non conformità rilevate riguardo a attività agenzia formativa</p> <p>Analisi percentuale alunni che passano da Corsi AALI a corsi di I periodo</p>	<p>RSGQ</p> <p>Responsabile Agenzia Formativa</p> <p>DIR</p> <p>Commissione PTOF / RSGQ</p>	<p>Questionari di soddisfazione compilati</p> <p>Modulo suggerimenti/reclami</p> <p>Verbali non conformità</p> <p>Verbali di audit per agenzia formativa</p> <p>Dati iscrizioni</p>	<p>Fine marzo 2021/giugno 2021</p> <p>Febbraio 2021</p> <p>Giugno 2021/2022</p>	<p>Confronto con percentuale traguardo</p> <p>Confronto con percentuale traguardo</p> <p>Confronto con percentuale traguardo</p>
<p>Analisi prodotti per FaD asincrona</p>	<p>DS</p>	<p>Prodotti</p>	<p>Giugno 2021/ giugno 2022</p>	<p>Confronto con percentuale traguardo</p>

<p>Indagine tra gli utenti dei vari corsi per sondare l'interesse alla partecipazione ad esami con enti certificatori esterni (Trinity College, CILS)</p> <p>Previsione numero di utenti interessati a sostenere esami con enti certificatori esterni</p> <p>Invio richiesta di periodo d'esame scelto, se richiesto dall'ente certificatore esterno</p>	<p>RESPONS. DI SETTORE</p>	<p>Riunione di monitoraggio con docenti settori interessati</p> <p>Scadenziario e modulistica degli enti certificatori esterni</p>	<p>Ottobre/Febbraio/Giugno 2021 (corsi di durata annuale)</p> <p>Dicembre 2020</p> <p>(TRINITY)</p>	<p>Confronto con traguardo previsto</p> <p>Confronto con iscrizioni effettive agli esami</p>
<p>Aggiornamento della programmazione in base a quanto emerso dalle attività precedenti</p>	<p>Direzione e Responsabili di settore</p>	<p>Riunione di coordinamento</p>	<p>Febbraio /marzo 2021</p>	<p>Conferma/modifica della programmazione</p>

NOTE:

CONSUNTIVO:

Data di emissione: 03/12/2020 Approvato dalla Direzione

Obiettivo N. 2: MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E AUMENTO DELL'EFFICACIA DELL'ORGANIZZAZIONE

INTERNA

Attività	Responsabile	risorse e mezzi	Scadenza	verifica
<p>Analisi contatti e richieste dirette di formazione rivolte all'organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Catalogazione dei contatti/iscrizioni in base alle attività richieste • Predisposizione dell'offerta formativa 	<p>DIR, Coordinatori, Collaboratori amministrativi</p>	<p>incontro con direzione PTOF</p>	<p>Gennaio 2021/ giugno 2021 Gennaio 2021</p>	<p>Numero dei corsi attivati</p>
<p>Analisi documentale corsi realizzati e terminati che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei registri dei docenti • Analisi delle percentuali di frequenza ai corsi • Analisi di richieste di proseguimento del percorso formativo da parte dei corsisti 	<p>DIR, Coordinatori, Collaboratori amministrativi</p>	<p>Incontro con DIR, Coordinatori, Collaboratori amministrativi</p>	<p>Fine febbraio 2021/giugno 2021</p>	<p>Leggibilità dei dati in uscita per preventivo di pianificazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Revisione locali a disposizione e analisi del fabbisogno • Richieste a Enti Locali e associazioni e stipula di 	<p>DS,</p>	<p>Protocolli, verbali NC</p>	<p>Giugno 2021/Agosto 2023</p>	<p>Protocolli/ accordi per utilizzo locali,</p>

accordi/protocolli • Analisi delle NC interne e delle azioni connesse	RGQ			Verbali NC chiusi
NOTE:				
CONSUNTIVO:				

Data di emissione: 03/12/2020 Approvato dalla Direzione

Obiettivo N. 3: RAPPORTO CON I FORNITORI CRITICI

Attività	Responsabile	risorse e mezzi	Scadenza	verifica
Monitoraggio corsi Analisi documentale corsi Per i fornitori di servizi: monitoraggio adeguatezza della risposta alla domanda tramite: <ul style="list-style-type: none"> registrazione delle richieste e degli interventi controllo della esaustività e tempestività 	Responsabile di settore. RSGQ	Riunioni preliminari, in itinere e finali Registro di classe, questionari di gradimento, risultati finali Schede segnalazioni guasti, richieste di consulenza e verifiche, verbali e resoconti	Fine marzo 2021/Giugno 2021	Confronto con traguardo definito, tramite report database Bilancio positivo del confronto con

dell'intervento			Febbraio 2021	dati emersi alla stipula del rapporto ed esito richieste
Presenza visione reclami e degli abbandoni di percorso; registrazione degli stessi; riunione tra responsabile di settore interessato e RSGQ; registrazione eventuali piani azioni correttive	Coordinatori Personale di segreteria RSGQ	Modulo Suggerimenti/reclami Verbali NC	Fine marzo 2021 /giugno 2021	Confronto con traguardo prefissato
Analisi azioni correttive attivate Eventuale revisione delle procedure coinvolte Previsione dell'applicabilità nello stesso ambito o in ambito di processi diversi Verifica dell'efficacia delle azioni correttive effettuate	RSGQ/Coordinatori didattici	Piano azioni correttive	Fine febbraio 2021/luglio 2021	Diminuzione del tasso di occorrenza della non conformità

NOTE :

CONSUNTIVO:

Data di emissione: 03/12/2020 Approvato dalla Direzione

Obiettivo N. 4: SVILUPPO E ATTUAZIONE DI STRATEGIE FINALIZZATE A RENDERE CONCRETA LA SINERGIA TRAI VARI ATTORI DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Attività	Responsabile	risorse e mezzi	Scadenza	verifica
<ul style="list-style-type: none"> • PRESA VISIONE BANDI Regionali/Ministeriali/Agenzia Nazionale • COMPILAZIONE FORMULARIO/SCHEDA PARTNER • CONTROLLO GRADUATORIE PROGETTI PRESENTATI • ATTIVAZIONE CORSO • MONITORAGGIO CORSO 	<p>Resp. Prog.</p> <p>Coordinatore di progetto/docenti moduli</p> <p>Coordinatore di progetto</p> <p>DS /coordinatore progetti</p> <p>Docenti e figure amministrative coinvolte</p>	<p>Avvisi/Bandi</p> <p>Formulario progetto</p> <p>Sito MIUR/Regione Toscana</p> <p>Organico interno e esterno</p> <p>Organico interno e esterno</p> <p>Organico interno e esterno</p> <p>Organico interno e esterno</p>	<p>Giugno 2021</p> <p>Scadenza prevista dai bandi</p> <p>Scadenza prevista dal progetto</p> <p>Tempi previsti dal progetto</p>	<p>Verbale riunione Progetto presentato</p> <p>Esito graduatoria</p> <p>Fascicolo progetto</p> <p>Verbale di monitoraggio</p>

OBIETTIVO N. 5 ANALISI BISOGNI E DIFFUSIONE DELLA COMUNICAZIONE EFFICACE ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO

Attività	Responsabile	risorse e mezzi	Scadenza	verifica
<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicizzazione corsi; Analisi delle richieste dirette di formazione rivolte all'organizzazione e delle iscrizioni • Catalogazione corsi in base alle attività richieste • Predisposizione dell'offerta formativa <p>• Pubblicizzazione Trinity e CILS</p> <p>Raccolta iscrizioni agli esami</p> <p>Per i corsi istituzionali: analisi bisogni relativi alle fasce orarie di erogazione del servizio ed alla composizione dei gruppi classe (es. classi solo femminili)</p> <p>elaborazione di nuove tipologie di corsi in base alle richieste</p>	<p>Docenti Coordinatori didattici; personale di segreteria</p> <p>Coord. Did. Personale segreteria DIR</p> <p>Coordinatori didattici; personale di segreteria</p> <p>Docenti; Coordinatori didattici; personale di segreteria</p> <p>Docenti; DIR</p> <p>DSGA</p> <p>FS _ rapporti con il territorio</p>	<p>Contatti, tabulati di riepilogo, incontro con Direzione Collegio Docenti</p> <p>Data base iscrizioni; Moduli previsione</p> <p>Colloqui informativi Colloqui di accoglienza; Moduli iscrizione</p> <p>Colloqui di accoglienza; Quadro orario</p> <p>Colloqui informativi e di accoglienza</p> <p>Stampa e emittenti locali/nazionali; Eventi</p>	<p>Febbraio 2021</p> <p>Ottobre/Dicembre 2020</p> <p>Febbraio 2021</p> <p>Marzo 2021</p> <p>Annualità</p> <p>Secondo calendario CILS</p> <p>Marzo /maggio 2021</p>	<p>Numero dei corsi attivati risultanti dai report del database</p> <p>PTOF</p> <p>Invio modulo previsione</p> <p>Numero iscritti agli esami</p> <p>Lista contatti per esami</p> <p>Numero corsi attivati</p>

<p>Predisposizione calendario personale di custodia</p> <p>Predisposizione servizi di pubblicizzazione attività</p>				<p>Corsi attivati</p> <p>Articoli, interventi</p> <p>Brochure eventi</p>
--	--	--	--	---

Obiettivo N. 6 : CRRS&S - AZIONI DI RACCORDO CON GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI E SOGGETTI PRIVATI.

Attività	Responsabile	risorse e mezzi	Scadenza	verifica
----------	--------------	-----------------	----------	----------

<ul style="list-style-type: none"> Individuazione delle istituzioni scolastiche, Enti Locali, Agenzie, Aziende con finalità comuni utili al raggiungimento degli obiettivi del CPIA Stesura di protocolli d'Intesa, Accordi di Rete, Partenariati Realizzazione delle attività previste dagli Accordi 	<p>DIR, FS Rapporti col territorio</p> <p>Direzione</p> <p>Direzione / Referente individuato</p>	<p>Siti web; Database</p> <p>Riunione con responsabili</p>	<p>Ott 2020/Aprile2021</p> <p>Ott 2020/Aprile2021</p> <p>Ott 2020/Aprile 2021</p> <p>Ott 2020/Aprile 2021/ Giugno 2022</p>	<p>Mail</p> <p>Verbale di riunione</p> <p>Bozza di protocollo o accordo</p> <p>Verbale di riunione</p>
--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

NOTE :	
CONSUNTIVO :	

Data di emissione: 03/12/2020 Approvato dalla Direzione